Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr R- 1/2025 z dnia 30 maja 2025 roku Rektora Wyższej Szkoły Lingwistycznej

WYŻSZA SZKOŁA LINGWISTYCZNA W CZĘSTOCHOWIE

TABELA ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA DLA STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA NA ROK AKADEMICKI 2025/2026

ODPŁATNOŚĆ ZA POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE I WPISOWE

RODZAJ OPŁATY	KWOTA (złotych)		SPOSÓB/TERMIN WPŁATY
OPŁATA REKRUTACYJNA (bezzwrotna)		**30**	po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego
OPŁATA ZA POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STUDIA (bezzwrotna)	dla kandydatów przystępujących do testu lub rozmowy kwalifikacyjnej	**100**	do dnia przystąpienia do testu lub rozmowy kwalifikacyjnej
WPISOWE (bezzwrotna) (nie dotyczy absolwentów WSL)		**250**	**w ciągu 7 dni** od daty decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu kandydata na pierwszy lub wyższy rok studiów
RODZAJ OPŁATY	**KWOTA (euro)**		**SPOSÓB/TERMIN WPŁATY**
OPŁATA REKRUTACYJNA DLA CUDZOZIEMCÓW (bezzwrotna)		**100**	**podczas składania dokumentów rekrutacyjnych**

CZESNE W ZŁOTYCH ZA JEDEN SEMESTR STUDIÓW

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA			
	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE WSPOMAGANE **ONLINE**
FILOLOGIA	**3730**	**2960**	**3220**
PEDAGOGIKA	**2570**	**2320**	**2580**
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA			
	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE WSPOMAGANE **ONLINE**
FILOLOGIA (4 semestry)	**3890**	**3450**	**3750**
FILOLOGIA (3 semestry)	**4800**	**4630**	**5000**
PEDAGOGIKA	**2700**	**2440**	**2700**

1. Czesne za semestr studiów płatne jest w czterech ratach do 10. dnia miesiąca (data wpływu na konto Uczelni).

2. Student ostatniego semestru studiów zobowiązany jest do dokonania pełnej opłaty za studia najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu.

CZESNE W EURO ZA JEDEN ROK STUDIÓW - STUDENCI CUDZOZIEMCY

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA			
	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE WSPOMAGANE **ONLINE**
Studenci z państw należących do Unii Europejskiej			
Wszystkie kierunki i specjalizacje	**2800**	**2800**	**2800**
Studenci z państw nienależących do Unii Europejskiej			
Wszystkie kierunki i specjalizacje	**3100**	**3100**	**3100**

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA			
	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE WSPOMAGANE **ONLINE**
Studenci z państw należących do Unii Europejskiej			
Wszystkie kierunki i specjalizacje	**2900**	**2900**	**2900**
Studenci z państw nienależących do Unii Europejskiej			
Wszystkie kierunki i specjalizacje	**3200**	**3200**	**3200**

OPŁATY DODATKOWE

RODZAJ OPŁATY	KWOTA (złotych)	SPOSÓB/TERMIN WPŁATY
DOPŁATA ZA SEMESTR PRZY RÓWNOLEGŁYM STUDIOWANIU SPECJALNOŚCI /SPECJALIZACJI DODATKOWEJ	**800**	**w ratach i terminach ustalonych dla opłat czesnego**
WPIS WARUNKOWY NA KOLEJNY SEMESTR	za każdy przedmiot **200**	**w ciągu 7 dni** od daty decyzji o wpisie warunkowym
POWTARZANIE PRZEDMIOTU	za każdy przedmiot **250**	**w ciągu 30 dni** od rozpoczęcia semestru, w którym przedmiot będzie realizowany
RÓŻNICE PROGRAMOWE	za każdy przedmiot **150**	**w ciągu 30 dni** od daty podpisania umowy o świadczenie nauki

POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z JEDNEGO PRZEDMIOTU	**800**	zgodnie z zapisami Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów
POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z KAŻDEGO NASTĘPNEGO PRZEDMIOTU	**300**	
KOSZTY ADMINISTRACYJNE Z TYTUŁU OCZEKIWANIA NA POWTARZANIE SEMESTRU	20 % obowiązującego czesnego za semestr	**w ratach i terminach ustalonych dla opłat czesnego**
KOSZTY ADMINISTRACYJNE Z TYTUŁU PRZEBYWANIA NA URLOPIE DŁUGOTERMINOWYM (§ 34 REGULAMINU STUDIÓW)	20 % obowiązującego czesnego za semestr	**w ratach i terminach ustalonych dla opłat czesnego**
OPŁATA ZA PRZYWRÓCENIE PRAW STUDENTA	**150**	**w ciągu 7 dni od decyzji Rektora o przywróceniu**
OPŁATA ZA KAŻDY PRZEDMIOT REALIZOWANY PONADPROGRAMOWO	za semestr **250**	**w ciągu 30 dni od otrzymania decyzji**
OPŁATA ZA WYDANIE NOWEJ LUB WYMIANĘ ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ	**22**	**przy złożeniu wniosku o wymianę legitymacji**
OPŁATA ZA WYDANIE DUPLIKATU ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ	**33**	**przy złożeniu wniosku o wydanie duplikatu legitymacji**
OPŁATA ZA WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU DYPLOMU W JĘZYKU OBCYM	**20**	**przy złożeniu wniosku o wydanie odpisu dyplomu**
OPŁATA ZA WYDANIE DODATKOWEGO SUPLEMENTU W JĘZYKU OBCYM	**20**	**przy złożeniu wniosku o wydanie odpisu dyplomu**
OPŁATA ZA WYDANIE DUPLIKATU DYPLOMU	**20**	**przy złożeniu wniosku o wydanie odpisu dyplomu**
OPŁATA ZA WYDANIE DUPLIKATU SUPLEMENTU	**20**	**przy złożeniu wniosku o wydanie odpisu dyplomu**

OPŁATA ZA UWIERZYTELNIENIE DOKUMENTÓW PRZEZNACZONYCH DO OBROTU PRAWNEGO ZAGRANICĄ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 78 UST. 4 USTAWY Z DNIA 20.07.2018 R. – PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE	**26**	**przy złożeniu wniosku o uwierzytelnienie dokumentów**
OPŁATA ZA POWTARZANIE SEMESTRU	**100% czesnego za semestr**	zgodnie z ustalonymi terminami wpłat rat czesnego
ODSETKI ZA NIETERMINOWE WNOSZENIE OPŁAT	**USTAWOWE**	ostateczny termin uregulowania odsetek przypada na ostatnią ratę czesnego w danym semestrze
OPŁATA ZA PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK Z BIBLIOTEKI – ZA 1 DZIEŃ OPÓŹNIENIA	**5**	w ciągu 7 dni od terminu zwrotu książek
OPŁATA ZA WYSŁANIE DOKUMENTÓW POCZTĄ ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU	**25**	przy złożeniu wniosku o wysłanie dokumentów pocztą
OPŁATA STANOWIĄCA ZWROT KOSZTÓW WYSYŁKI LISTEM POLECONYM MONITÓW, WEZWAŃ DO ZAPŁATY, DOKUMENTÓW WYSŁANYCH NA PROŚBĘ STUDENTA	**12**	naliczana przy zwrocie przez pocztę listu

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY LINGWISTYCZNEJ

mgr inż. Jarosław Kopera

Regulamin odpłatności za studia

Na podstawie § 11 p. 6 pp 9 Statutu postanawiam, co następuje:

1. Nauka w Wyższej Szkole Lingwistycznej (dalej zwana „Uczelnią") jest płatna.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/2026.
3. Opłaty pobierane przez Uczelnię dzielą się na:
   a) opłatę rekrutacyjną,
   b) opłatę za postępowanie kwalifikacyjne,
   c) wpisowe,
   d) czesne,
   e) opłaty dodatkowe.
4. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego oraz opłat dodatkowych przez cały okres trwania studiów.
5. Opłata rekrutacyjna pobierana jest od kandydatów na studia, którzy zgłosili zamiar podjęcia studiów w Uczelni. Wpłatę dokonuje się po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego (dokonanie wpłaty jest warunkiem zaakceptowania formularza przez Uczelnię). Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna.
6. Opłata za postępowanie kwalifikacyjne pobierana jest od kandydatów na studia, co do których Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podjęła decyzję o skierowaniu na test kwalifikacyjny lub rozmowę kwalifikacyjną (zgodnie z Regulaminem rekrutacji). Opłata za postępowanie kwalifikacyjne wnoszona jest najpóźniej w dniu przystąpienia do testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Wpisowe pobiera się od kandydatów na studia, co do których Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podjęła decyzję o zakwalifikowaniu na pierwszy lub wyższy rok studiów w Uczelni. Wpisowe płatne jest w terminie 7 (siedmiu) dni od daty poinformowania kandydata o decyzji o zakwalifikowaniu na studia. Z opłaty wpisowego zwolnieni są absolwenci WSL.
8. Za naukę w Uczelni Studenci uiszczają czesne oraz opłaty dodatkowe.
9. Wysokość czesnego za semestr oraz opłat dodatkowych określa tabela odpłatności, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia i jego integralną część.
10. Czesne opłacane jest w równych miesięcznych ratach do 10-go dnia każdego miesiąca, przy czym:
    a) czesne za semestr studiów płatne jest w czterech równych ratach:
       - za semestr zimowy od października do stycznia,
       - za semestr letni od marca do czerwca.

       Podane terminy są niezmienne przez cały tok studiów.
    b) Studenci ostatniego roku studiów zobowiązani są do zapłaty końcowej raty za studia najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu.

c) Student może dokonać zapłaty czesnego jednorazowo, z góry za cały semestr.

11. Terminy zapłaty opłat dodatkowych określa tabela odpłatności.
12. Student wpisany warunkowo na kolejny semestr studiów opłaca czesne za semestr zgodnie z obowiązującymi w uczelni zasadami. Jeżeli nie zaliczy semestru do dnia upływu terminu wpisu warunkowego i zostanie skierowany na jego powtórzenie, jest zobowiązany do zapłaty czesnego za tę część semestru, w którym uczestniczył na podstawie wpisu warunkowego.
13. Student powtarzający semestr studiów płaci czesne w pełnej wysokości.
14. Student ponosi koszty administracyjne z tytułu oczekiwania na powtarzanie semestru zgodnie z tabelą odpłatności.
15. Obowiązkiem Studenta, rezygnującego z kontynuowania studiów lub skreślonego z listy studentów jest uregulowanie obowiązujących rat czesnego za studia (zaległych i bieżących), włącznie z ratą, której termin płatności przypada w miesiącu rezygnacji/skreślenia z listy studentów.
    W przypadku skreślenia/rezygnacji ze studiów po terminie zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze Student opłaca czesne za semestr w pełnej wysokości.
16. Student, który zrezygnował z kontynowania studiów lub został skreślony z listy studentów jest zobowiązany wciągu 14 dni od daty skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
17. Całkowita kwota wpłaconego czesnego, do dnia egzaminu dyplomowego, winna być równa kwocie czesnego za cały tok studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów podyplomowych).
18. Zaleca się dokonywanie opłat przelewem na konto ogólne Uczelni. W tytule przelewu należy wpisać swoje imię, nazwisko oraz numer indeksu w celu prawidłowego zaksięgowania płatności.
19. Wpłaty Studentów księgowane są na dzień wpływu środków pieniężnych na konto Uczelni i na ten dzień naliczane są ewentualne odsetki.
20. Jeżeli z przyczyn losowych dotrzymanie ustalonego terminu płatności czesnego nie jest możliwe, Student jest zobowiązany uzyskać zgodę na jego przesunięcie. Przesunięcie terminu płatności nie dotyczy płatności zaległych. W udokumentowanym wniosku skierowanym do Rektora Uczelni Student winien podać realny termin uregulowania opłat, nie późniejszy jednak niż termin rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.
21. Uregulowanie wszystkich obowiązujących bieżących opłat jest warunkiem dopuszczenia Studenta do sesji egzaminacyjnej. W przypadku nieuregulowania przez studenta należności finansowych w stosunku do WSL, WSL ma prawo do czasowego lub stałego zablokowania konta na platformie e-lerningowej oraz konta w Wirtualnym dziekanacie. Natomiast opóźnienie w zapłacie dwóch rat czesnego może skutkować skreśleniem z listy studentów.
22. Student wpłacający czesne po terminie określonym w tabeli odpłatności jest zobowiązany, bez dodatkowego wezwania ze strony uczelni, zapłacić odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki. Informację o wysokości należnych uczelni odsetek Student uzyskuje w systemie „Wirtualny dziekanat" w zakładce „Płatności" (dostępna po zalogowaniu). Ostateczny termin uregulowania odsetek przypada na ostatnią ratę czesnego w danym semestrze.
23. W wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach Rektor uczelni może ustalić indywidualne czesne dla Studenta, po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku.

24. Opłata za różnice programowe musi być uregulowana w ciągu 30 dni od momentu otrzymania i podpisania dokumentu określającego ilość różnic.
25. Nadpłaty na kontach Studenta będą rozksięgowywane na poczet kolejnych semestrów. Osoby kończące studia mogą zwrócić się o jej zwrot na piśmie skierowanym do Rektora Uczelni.
26. Student, który nie poinformuje na piśmie o rezygnacji z wybranych wcześniej dodatkowych zajęć (dodatkowa specjalność) i/lub nie otrzyma na nią zgody, zobowiązany jest zapłacić za te zajęcia pełną kwotę.
27. Student, po skreśleniu z listy studentów, ubiegający się o ponowny wpis na listę studentów zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za przywrócenie na listę studentów.
28. Zasady przydzielania, ustalania wysokości i wypłacania stypendium socjalnego, zapomóg, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie oraz stypendium naukowego rektora regulują odrębne przepisy.
29. Uczelnia nie pobiera dodatkowych opłat za wydanie dyplomu w języku polskim. Za duplikaty dokumentów wydawanych przez uczelnię, dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, pobierane są opłaty w wysokości określonej w tabeli odpłatności (podane kwoty są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów).
30. W celu otrzymania faktury student winien w ciągu 7 dni od dokonania wpłaty złożyć pisemną prośbę na adres platnosci@wsl.edu.pl. Podając w treści maila dane kontrahenta, na którego ma być wystawiona faktura. Po upływie ww. terminu Student może otrzymać tylko zaświadczenie o wysokości zapłaconego czesnego.
31. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 października 2025 roku.

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY LINGWISTYCZNEJ

mgr inż. Jarosław Kopera